研修機関が公表すべき情報の内訳

| | | | |
|---|---|---|---|
| 研修機関情報 | 法人情報 | 法人格・法人名称・住所等 | 株式会社ＥＥ２１<br>大阪市北区太融寺町 5-15<br>梅田ｲｰｽﾄﾋﾞﾙ 5 階 |
| | | 代表者名、研修事業担当取締役名 | 代表取締役　吉田　智寿 |
| | | 理事等の構成、組織 | 別紙「組織図」参照 |
| | | 職員数 | 45 名 |
| | | 貸借対照表 | 別紙「貸借対照表」参照 |
| | | 損益計算書 | 別紙「損益計算書」参照 |
| | | 株主資本等変動計算書など | 別紙「株主資本等変動計算書」参照 |
| | | 勘定科目内訳明細書 | 別紙「勘定科目内訳書」参照 |
| | 研修機関情報 | 事業所名称・住所等 | 株式会社ＥＥ２１　未来ケアカレッジ<br>大阪府大阪市北区太融寺町 5-15 |
| | | 理念 | 高齢化社会の中で、介護職に携わる者の使命は年々重要度を増しており、介護員の果たす役割は計り知れない社会的責任が問われています。その中で本校は、「要介護者の視点に立った介護」「心のこもった介護」を実現できる介護員を育成することが社会的使命と考え、本講座を開設します。 |
| | | 学則 | 別紙「学則」参照 |
| | | 研修施設・設備 | 別紙「学則」「実技演習使用備品一覧表」参照 |
| | | 沿革 | 別紙「沿革」参照 |
| 研修事業情報 | 研修の概要 | 対象 | 介護に関心のある方。<br>併せて、申込コースごとの指定された日に受講することが可能な方を受講資格者とする。 |
| | | 研修のスケジュール（期間、日程、時間数） | 別紙「研修スケジュール」参照 |
| | | 定員・指導者数 | 定員　　別紙「研修スケジュール」参照<br>指導者数　別紙「講師一覧表」参照 |
| | | 研修受講までの流れ（募集、申し込み） | 募集手続きは次のとおりとする。<br>(1)資料請求は電話・FAX・当校のホームページから受け付ける。受講申込みは下記のいずれかの方法により申込むものとする。<br>①所定の申込み用紙に必要事項を記入の上、当社あてに郵送して申込む。<br>②当校のホームページより、必要事項を入力の上、申込む。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (2) 申込受付は先着順に行い、受講決定通知書と受講料振込の案内を受講者宛に郵送する。<br>((3)受講料の入金確認により最終受講決定となる。<br>本人確認は受講申込受付時又は初回受講時において、次の①～⑧のいずれかにより受講者本人であることの確認を行う。<br>①戸籍謄本、戸籍抄本若しくは住民票<br>②住民基本台帳カード<br>③在留カード等<br>④資格確認書<br>⑤運転免許証<br>⑥パスポート<br>⑦年金手帳<br>⑧障害者手帳　※本人からの提示があった場合のみ<br>⑨マイナンバーカード<br>⑩運転免許以外の国家資格を有する者については、その免許証または登録証 |
| | | 費用 | (通学制)９８，４５０円（テキスト代、消費税含む)<br>(通信制)５４，４５０円（テキスト代、消費税含む) |
| | | 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ | 介護職員初任者研修とは平成 25 年 4 月よりできた新しい研修です。従来のホームヘルパー2 級は訪問介護に特化した内容であったのに対し、介護職員初任者研修はまさしく介護の仕事に就かれる方全般に向けた内容になっています。介護の世界で生涯働き続けることができるための一生ものの資格を手に入れましょう！ |
| | 課程責任者 | 課程編成責任者名 | 氏名：沢田 綾<br>所属名：経営企画本部<br>役職：専任講師<br>氏名：阪本　巧<br>所属名：経営企画本部<br>役職：課長 |
| | 研修カリキュラム | 科目別シラバス | 別紙「シラバス」参照 |
| | | 科目別担当教官名 | 別紙「講師一覧表」参照 |
| | | 科目別特徴 | 別紙「シラバス」参照 |
| | | 科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間 | 別紙「シラバス」「通信学習実施計画書」参照 |
| | | 通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題 | 別紙「通信学習実施計画書」参照 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 修了評価 | 修了評価の方法、評価者、再履修等の基準 | 修了評価の方法：筆記試験（合格点は6割以上）<br>評価者：別紙「講師一覧表」参照<br>詳細は、別紙「学則」「講師一覧表」「修了評価の方法」参照 |
| 講師情報 | | 名前・略歴・現職・資格等 | 別紙「講師一覧表」参照 |
| 実績情報 | | 過去の研修実施回数および参加人数（年度ごと） | 別紙「実績情報」参照 |
| 連絡先等 | | 申し込み・資料請求先 | ＜資料請求先＞<br>ホームページアドレス：http://www.miraicare.jp/<br>フリーダイヤル：0120-16-8351<br>FAX：06-6363-2403<br>※お申し込みは、上記方法にて資料請求のうえ、当社指定の申込用紙によるお申し込みもしくは当校ホームページからのお申し込みとなります。 |
| | | 法人の苦情対応者名・役職・連絡先 | 氏名：阪本　巧<br>所属名：経営企画本部<br>役職：課長<br>連絡先：06-6363-2404 |
| | | 事業所の苦情対応者名・役職・連絡先 | 氏名：阪本　巧<br>所属名：経営企画本部<br>役職：課長<br>連絡先：06-6363-2404 |