修了証明書再発行の手順（簡易版）

こちらは修了証明書再発行までの簡易な手順となります。
詳細は、未来ケアカレッジHP（証明書等再発行手続き）をご覧ください。

1　ご提出書類の投函

①修了証明書再発行申請書

②ご本人様確認が出来る書類の写し

※氏名変更が可能な講座（東京都・奈良県・福岡県の一部講座）の再発行の場合は、
旧氏名の修了証明書もご提出ください

↓

2　手数料と郵送料のご入金

発行手数料（1通につき2,000円）と、郵送料（520円）の合計額をお振込みください。

※書類の投函から、概ね1週間以内にご入金をお願いします

↓

3　再発行書類のご送付

未来ケアカレッジにて「ご提出書類」「ご入金」を確認後、修了証明書再発行申請書に
ご記入の住所へ、レターパックで郵送いたします。（受取サインが必要）

※提出書類・ご入金の確認後、概ね1週間程度でお届け予定です

【振込先】　※振込依頼人名には、必ず再発行申請者の氏名をご入力ください

金融機関名	三菱UFJ銀行　摂津支店（せっつ）
預金種目	普通
口座番号	0049500
名義	カ）イーイーニジュウイチ

【書類送付先】　※必要に応じて、枠内を封筒の宛先として切り貼りしてください

〒530-0051
大阪府大阪市北区太融寺町5-15　梅田イーストビル5階
株式会社EE21　未来ケアカレッジ　　証明書再発行事務局

【お問い合わせ】

未来ケアカレッジカスタマーセンター　0120-16-8351（9:00-18:00 月～金）

未来ケアCollege

修了証明書再発行申請書

未来ケアカレッジ

※申請日、および下記枠内をご記入ください　　申請日　西暦　　年　　月　　日

フリガナ		フリガナ	
氏名（現）		氏名（旧） 変更がある場合	
住所 お届け先	〒		
携帯電話		電話番号	
生年月日	西暦　　年　　月　　日	☑再発行理由	□ 紛失・毀損　□ 氏名変更※　□ その他

※氏名変更は可能地域が限られています

☑再発行を希望する講座	修了年月	修了教室	☑本状	☑携帯用
□ 介護職員初任者研修	年　月	教室	□	□
□ 実務者研修　□ 本人用　□ 試験センター提出用	年　月	教室	□	
□ 福祉用具専門相談員	年　月	教室	□	□
□ ガイドヘルパー養成講座　全身性障害課程	年　月	教室	□	□
□　知的障害課程	年　月	教室	□	□
□　精神障害課程	年　月	教室	□	□
□　視覚障害課程	年　月	教室	□	□
□　知的・精神障害課程（京都）	年　月	教室	□	□
□ 同行援護従業者養成研修　一般課程	年　月	教室	□	□
□　応用課程	年　月	教室	□	□
□ 難病患者等ホームヘルパー	年　月	教室	□	□
□ 行動援護従業者養成研修	年　月	教室	□	□
□ 介護事務講座	年　月	教室	□	□
□ 喀痰吸引等研修　□ 1号　□ 2号	年　月	教室	□	
□ 重度訪問介護従業者養成研修	年　月	教室	□	□
□ ホームヘルパー　□ 1級　□ 2級	年　月	教室	□	□
□ 介護職員基礎研修	年　月	教室	□	
□ その他（　　）	年　月	教室	□	□

合計通数	再発行手数料	郵送料	お支払総額	通	通
通	× 2,000円	＋ 520円	＝ 円	合計	通

ご本人様確認が出来る書類の写しを貼付

（運転免許証・健康保険証・住民票など）

※ 受講時と氏名が変わっている場合や、氏名変更に伴う再発行が可能な講座での再発行をご希望の方は、戸籍謄本・戸籍抄本・運転免許証の裏書など、受講時の氏名と現在の氏名が併記されている書類が必要です

この枠内に収まらない場合は、修了証明書再発行申請書とともに同封してください

事務局使用欄

未来ケアCollege